

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА**  |

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.03.2023г. с. Московское № 46

***Об утверждении Порядка об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Московского сельсовета***

***Усть-Абаканского района Республики Хакасия***

Руководствуясь ст. 13,14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Московский сельсовет Усть-Абаканского района Республики Хакасия

Совет депутатов Московского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Московского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия ***(***приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Московского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

4. Назначить ответственным за организацию размещения информации в сети «Интернет» о деятельности органов местного самоуправления Усть-Абаканского района Республики Хакасия специалист 1 категории администрации Московского сельсовета (наименование должности).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию)

**Глава Московского сельсовета А.Н. Алимов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов

Московского сельсовета

от 27.03.2023 № 46

**Порядок**

 **об организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Московский сельсовета Усть-Абаканского района**

**Республики Хакасия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Московского сельсовета Усть-Абаканского района Республики Хакасия (далее - Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет реализацию органами местного самоуправления Московского сельсовета функций по обеспечению доступа граждан, организаций (юридических лиц) и общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- информация о деятельности органов местного самоуправления - документированная информация, создаваемая органом местного самоуправления, в соответствии со своими полномочиями либо документированная информация, поступившая в орган или должностному лицу местного самоуправления, а также иная документированная информация, относящаяся к деятельности органа местного самоуправления независимо от формы ее распространения;

- органы местного самоуправления – Совет депутатов Московского сельсовета (представительный орган сельского поселения), глава муниципального образования Московский сельсовета, администрация Московского сельсовета;

- пользователи информации - граждане (физические лица), организации (юридические лица) и общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления; пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления.

- запрос - обращение пользователя информации в орган местного самоуправления либо к уполномоченному должностному лицу о предоставлении ему информации о деятельности органа;

- официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления или подведомственной организации, электронный адрес которого в сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления или подведомственной организации;

- официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственной организацией и содержащая информацию об их деятельности.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

- порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

- порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

**2. Способы обеспечения доступа к информации**

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение органами местного самоуправления информации для ознакомления о своей деятельности в помещении, занимаемом органом местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещении, занимаемом данным органом местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета депутатов Московского сельсовета;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными муниципальными правовыми актами.

**3. Формы предоставления информации.**

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться:

- в устной форме;

- в виде документированной информации;

- в виде электронного документа.

В случае невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме документированная информация предоставляется в той форме, в какой она имеется в органе местного самоуправления.

3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема.

3. 3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.4. Права пользователя информацией.

Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации.

**4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий администрацией Московского сельсовета и подведомственными организациями.

4.2. Администрация Московского сельсовета определяет должностное лицо ответственное за организацию доступа к информации.

4.3. Для размещения информации о своей деятельности администрация Московского сельсовета использует официальный сайт, на котором указан адрес почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

**5. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.**

Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

- создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования.

**6. Способы предоставления информации.**

6.1.Обнародование (опубликование) информации.

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами частями 2 и 3 настоящей статьи.

2) если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3) официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

4) Перечень информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети «Интернет», сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждается правовым актом Совета депутатов Московского сельсовета.

**7. Размещение информации в помещении, занимаемом органом местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах.**

7.1. Органы местного самоуправления в занимаемых помещениях и иных общедоступных местах размещают информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Информация должна содержать:

- порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

7.2. Органы местного самоуправления вправе размещать в своих помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**8. Запрос информации**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которое направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

8.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней с верх установленного Федеральным законом срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в которые он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

8.8. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.9. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются

**9. Ознакомление с документами через библиотечные и архивные фонды**

Доступ граждан, представителей организаций и общественных объединений к документам органов местного самоуправления, находящихся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**10. Порядок предоставления информации по запросу**

Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в сети Интернет, орган местного самоуправления в ответе на запрос может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещается запрашиваемая информация.

Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

**11. Основания, исключающие возможность предоставления информации**

Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления, или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Орган местного самоуправления вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте.

**12. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации.**

12.1. Решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, должностных лиц администрации Московского сельсовета, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо в суд.

12.2. Должностные лица органов местного самоуправления и подведомственных организаций, муниципальные служащие, работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к решению Совета депутатов

Московского сельсовета

от 27.03.2023 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МОСКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА,

РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание информации | Периодичность размещения, сроки обновления |
| 1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе |
| - наименование и структура администрации Московского сельсовета, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - сведения о полномочиях администрации Московского сельсовета, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |
| - перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - сведения о руководителях администрации Московского сельсовета, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) |
| - перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - информация об официальных страницах Московского сельсовета, с указателями данных сраниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | В течение 5 дней со дня выдачи или получения акта проверки. В случае если акт обжалуется в установленном законом порядке - в течение 5 дней с момента вступления в силу решения органа, рассматривавшего жалобу |
| -тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня выступления |
| -информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| -информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Хакасия | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе | Поддерживается в актуальном состоянии |
| - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| - обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |
|  |
| - муниципальные нормативные правовые акты, администрации Московского сельсовета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, вступления решения суда в законную силу |
| - тексты проектов нормативных правовых актов с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Не позднее дня направления проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу  |
| 3. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе |
|  | - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновление 1 раз в квартал |
| - сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально, информация размещается в течение 15 дней со дня окончания квартала |
| 4. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе |
|  | - порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии |
| - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | Поддерживаются в актуальном состоянии |
|  | - квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| - условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса и подведения его итогов |
|  | - номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.  | Информация о деятельности Совета депутатов Московского сельсовета |
| Общая информация о Совете депутатов Московский сельсовет (далее – Совет депутатов), в том числе:  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  |
| а) наименование и структура Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.  |
|  | б) сведения о полномочиях Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия. |  |
| в) сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них).   |
|  | г)информацию об официальных страницах Совета депутатов с указателями данных страниц в сети "Интернет". |  |
| д) информацию о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме. |
|  | Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов, в том числе:  |  |
|  | а) нормативные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации  |
|  | б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных Совет депутатов.  |
|  | в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами  |
|  | г) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Советом депутатов. |
|  | Информация о работе Совета депутатов и депутатов Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:  | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновление в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации  |
|  | а) порядок и время приема граждан (физических лиц, избирателей), в том числе представителей организаций(юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность ;  |
|  | б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номертелефона, по которому можно получить информацию справочного характера;  |  |
|  | в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах .  |
| г) иная информация о деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». |  |