|  |
| --- |
| **Герб черный-7** |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **МОСКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **УСТЬ-АБАКАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от «11» октября 2019 г. с. Московское № 19**

**Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района без объявления цены**

В соответствии со статьей 24 [Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»,](http://docs.cntd.ru/document/901809128) пунктом 5 ч.10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Уставом Московского сельсовета Усть-Абаканского района, Совет депутатов Московского сельсовета Усть-Абаканского района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района без объявления цены (приложение № 2).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Московского сельсовета

Усть-Абаканского района А.Н. Алимов

Приложение № 1

к решению Совета

депутатов Московского сельсовета

Усть-Абаканского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

ПОРЯДОК

подведения итогов продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](http://docs.cntd.ru/document/901809128), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549](http://docs.cntd.ru/document/901823159) «Об утверждении [положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».](http://docs.cntd.ru/document/901823159)

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру подведения итогов продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района (далее - имущество) без объявления цены.

1.3. Продажу имущества, подведение итогов продажи без объявления цены осуществляет администрация Московского сельсовета Усть-Абаканского района (далее - администрация).

2. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества.

2.1. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и размещение информационного сообщения о продаже имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57C009AF79FC63C664AA0733BEB5AC3D5AC6C97D9D5CB83101C27296DC07D74E55D03C84C82C6BD3433E88B478B0K6K) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком;

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и размещение информационного сообщения об итогах продажи имущества в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57C009AF79FC63C664AA0733BEB5AC3D5AC6C97D9D5CB83101C27296DC07D74E55D03C84C82C6BD3433E88B478B0K6K) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Порядком;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57C009AF79FC63C664AA0733BEB5AC3D5AC6C97D9D5CB83101C27296DC07D74E55D03C84C82C6BD3433E88B478B0K6K) от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком.

2.1. Рассмотрение представленных претендентами документов осуществляет формируемая администрацией комиссия. В состав комиссии в обязательном порядке включаются специалист администрации в должностные обязанности которого входят вопросы в сфере имущественных и земельных отношений, экономики, а также другие специалисты администрации.

2.3. Определение покупателя имущества осуществляется на заседании комиссии в объявленный в информационном сообщении день подведения итогов продажи. Для определения покупателя комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретаемого имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их представители.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества, которое оформляется протоколом об итогах продажи имущества. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.5. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

сведения об имуществе; общее количество зарегистрированных заявок;

сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов; сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов; сведения о покупателе имущества; цену приобретения имущества, предложенную покупателем; иные сведения, установленные комиссией.

2.6. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

2.7. Уведомления об отказе в принятии поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес заказным письмом в течение 3 дней со дня подведения итогов продажи имущества.

2.8. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

2.9. Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=647F989466ADA05FEEB45736FCCDF556B262D9C1E1F73F7DCCF252DF33dE6AF) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

Приложение № 2

к Решению Совета

депутатов Московского сельсовета

Усть-Абаканского района

от \_\_ №\_\_

ПОРЯДОК

заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района без объявления цены

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](http://docs.cntd.ru/document/901809128), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549](http://docs.cntd.ru/document/901823159) «Об утверждении [положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».](http://docs.cntd.ru/document/901823159)

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества Московского сельсовета Усть-Абаканского района (далее - имущество) без объявления цены.

2. Порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества

2.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

2.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»](http://docs.cntd.ru/document/901809128), иными нормативными правовыми актами.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Форма платежа (единовременная оплата имущества либо предоставление рассрочки) устанавливается решением комиссии по приватизации муниципального имущества.

2.3. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

2.4. В договоре купли-продажи предусматривается условие об уплате покупателем штрафа в размере не менее 5 процентов от начальной цены в случае уклонения или отказа от оплаты имущества. Неустойка в случае уклонения, невнесения в срок, отказа от оплаты имущества покупателем устанавливается в размере 0,1 процента от суммы платежа за каждый день просрочки.

2.5. Порядок передачи имущества (в том числе приобретенного в рассрочку) определяется в соответствии с договором купли-продажи. Право собственности на приобретаемое имущество переходит к покупателю после полной его оплаты, что определяется указанным договором, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.6. Факт оплаты имущества и поступление денежных средств на счет администрации в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, подтверждаются банковской выпиской к лицевому счету и платежным поручением с отметкой банка.

2.7. Администрация не позднее чем через 10 дней после полной оплаты имущества обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.